



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ระหว่างนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กับ ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัดกองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายยงยุทธ สำราญวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ประเมิน
และนางสาวมัทยา ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

() วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(/) วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) ร้อยละ ๗๐

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน) ร้อยละ ๓๐

๔. ข้าพเจ้านายยงยุทธ สำราญวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ประเมิน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวมัทยา ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้พิจารณา และเห็นชอบกับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของนางสาวมัทยา ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวมัทยา ฝาชัยภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๓ แล้ว กับนายยงยุทธ สำราญวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ/

(ลงชื่อ)

(นางสาวมัทยา ฝาชัยภูมิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายยงยุทธ สำราญวงษ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ)

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๒

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๖๐๔-๐๐๔๑๑-๕๕-๗	ชื่อ-นามสกุล นางสาวทยา ฝ้ายภูมิ
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
งาน...การเงินและบัญชี	ส่วน/ฝ่าย การเงินและบัญชี
ผู้ประเมิน	
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๖๐๔-๐๐๘๖๘-๕๖-๕	ชื่อ-นามสกุล นายยงยุทธ์ สำราญวงษ์
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ
	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
	สำนัก/กอง กองคลัง

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	จัดทำฎีกาเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกาใช้บริการระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานประกันสังคม Social Security Office	ร้อยละของการจัดทำฎีกาเบิกเงิน และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องครบถ้วนหลักเกณฑ์ฯ และหนังสือส่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๒	จัดทำฎีกาภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รวมทั้ง การใช้ บริการระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ WHT Services System : SVS	ร้อยละของการจัดทำฎีกาเบิกเงิน และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องครบถ้วนหลักเกณฑ์ฯ และหนังสือส่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
๓	จัดทำฎีกาชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา และกาใช้บริการระบบกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านกรมสรรพากร (e-PaySLF)	ร้อยละของการจัดทำฎีกาเบิกเงิน และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง มีความถูกต้องครบถ้วนหลักเกณฑ์ฯ และหนังสือส่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
รวม			๗๐					

หมายเหตุ ๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลักการประกอบภาระประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	
๑	100	ฎีกาเบิกเงิน เอกสารแนบท้ายฎีกาเบิกเงินรายจ่าย แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๑) แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส. ๑-๑๐ (ส่วนที่ ๒)	5	5	20
๒	100	ฎีกาเบิกเงิน เอกสารแนบท้ายฎีกาเบิกเงินรายจ่าย แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๕๓ แบบแนบ ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๕๓, ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ จ่ายผ่านระบบ	5	5	25
๓	100	ฎีกาเบิกเงิน เอกสารแนบท้ายฎีกาเบิกเงินรายจ่าย ชุดชำระเงิน (Pay-In Slip)	5	5	25
	รวม		-	-	70

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับที่คาดหวังตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนนที่ได้	คะแนนตามตารางเปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{๕}$
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ)			
			การประเมินตนเอง	ผลการประเมิน (ระดับ)				
(A)	(B)	(C)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	(E)	(F)	(G)		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒		ผู้กาเบิกเงิน	๕	๕	๕	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒		ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔	๒	๔	๓.๒
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	๔	๒		ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕	๔	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒		การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตรงเวลา	๔	๒	๔	๓.๒
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒		เป็นจิตอาสา	๔	๑	๓	๒.๔
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑.การยึดมั่นในหลักเกณฑ์...	๔	๒		ระบบการสั่งงาน	๔	๔	๕	๔
๒.การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ...	๓	๒		ระบบการสั่งงาน	๕	๕	๕	๓
๓.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน...	๓	๒		เบิกจ่ายตามระเบียบ	๕	๔	๕	๓
รวม	๓๐	-						26.80

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางสาวมัทยา ฝ้ายภูมิ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายยงยุทธ สาราญวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...๒...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันได้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....(ผู้รับการประเมิน)



(นางสาวมัทยา ฝ้ายภูมิ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)



(นายยงยุทธ สาราญวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่... 5-1 เม.ย. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความล้ำเลิศที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมัทยา ฝ้ายภูมิ)

ผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่... 3 ต.ค. 2565

๔๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๓๐	๗๐	<input type="checkbox"/> ดีเด่น <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๘๐	ตั้งแต่วัยละ ๙๐ ขึ้นไป ตั้งแต่วัยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๙๐ ตั้งแต่วัยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๘๐ ตั้งแต่วัยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงวัยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๖.๘๐	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายงยุทธ สำราญวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ รักษาการฯ

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 3 ต.ค. 2565

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นายยงยุทธ สำราญวงษ์) ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ประเมิน วันที่ 12 ต.ค. 2565	<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวมัทยา ผาชัยภูมิ) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้รับการประเมิน วันที่ 12 ต.ค. 2565	<input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	---

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<input checked="" type="checkbox"/> เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน	<input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นางพรพรรณมณฑร ภัทรพรักัญญาภักดิ์) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่ 12 ต.ค. 2565
--	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้บังคับบัญชาเห็นขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ

ลงชื่อ

(นางพรพรรณพนพร ภัทรพรกัญญาภัค)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่ **12 ต.ค. 2565**

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ

๒. สมรรถนะ

ควรได้คะแนนร้อยละ

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ

ลงชื่อ

(นายวัชรินทร์ พงษ์ธีระดุลย์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

วันที่ **12 ต.ค. 2565**