



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ที่ ชย ๘๒๗๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ดังนั้น งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางลภัสรดา ศรีอุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรกัญญาภัก)

นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

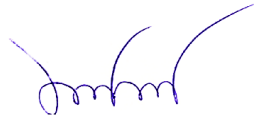
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ...

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางพรพรหมธนาพร ภัทรพรักญญาภักดิ์)
นักพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

- ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....



(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

รายงานผลการดำเนินการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอกะษัตราธิราช จังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>- เพื่อให้ อบต.บ้านเป่า มี โครงสร้างการแบ่งงานและ ระบบงานให้เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน - เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากรของ อบต.บ้านเป่า ให้เหมาะสม - เพื่อให้ อบต.บ้านเป่า สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของ อบต.บ้านเป่า เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตาม อำนาจหน้าที่</p>	<p>- ปรับปรุง โครงสร้าง ส่วน ราชการ - ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ของ อบต.บ้านเป่า โดยเปิดกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่ง คนงาน ประจำร้อยละ</p>	<p>- ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กระบวนงาน และกรอบอัตรากำลังให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ อบต.บ้านเป่า</p>	
<p>๒. นโยบายด้าน การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร</p>	<p>- การสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสีย กำลังคน - โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่าง ไม่ เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากร ทั้งหมด - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี คุณภาพ การคัดเลือก ดำเนินการเป็นไปอย่าง โปร่งใส และมีความเหมาะสม กับตำแหน่งงาน</p>	<p>- การประกาศรับ โอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล - การเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสรรหาและ เลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ประกาศ รับโอน (ย้าย) ตำแหน่งว่าง</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้าน การพัฒนา บุคลากร	- เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิผลมากที่สุด	- ส่งเจ้าหน้าที่ ของ อบต.บ้านเป่า เข้ารับ การอบรมตามสายงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ใน การทำงานอย่างต่อเนื่อง	- พัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ของ อบต.และ เพิ่มขีดความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสาย งานอาชีพและตำแหน่ง อย่างต่อเนื่อง	
๔. นโยบายด้าน การดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	- เพื่อให้มีการพิจารณา ความดี ความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- จัดให้มีการพิจารณา ความดี ความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไป ตามผลการประเมินการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๕.นโยบายด้าน การพัฒนา คุณภาพชีวิต	- มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยทำให้มั่นใจว่า สถานที่ทำงานมี สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมี ส่วนร่วมในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน - มีวิธีการในการกำหนด ปัจจัยสำคัญต่างๆ ซึ่งมีผล ต่อความผาสุก ความพึง พอใจและแรงใจในการ ทำงาน	- บุคลากรเกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน - สภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	- ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน - มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day กิจกรรมจิตอาสา - สวัสดิการพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง สิทธิการรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินเพิ่มค่าครอง ชีพชั่วคราวตามกฎหมายที่ กำหนด	
๖.นโยบายด้าน การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรมใน องค์กร	- เพื่อให้บุคลากร อบต. บ้านเป่า ยึดถือเป็น แนวทางและเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติของ บุคลากร	- ประกาศประมวล จริยธรรม ของ อบต. บ้านเป่า ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - ประกาศ คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ กำหนด	- จัดทำประกาศ อบต.บ้าน เป่า เรื่อง ประมวล จริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม ประกาศที่กำหนด	

ภาคผนวก

๑.นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า โทร. ๐-๔๔๘๖-๖๑๔๑

ที่ ขย ๘๒๗๐๑/๑๓๘

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ แทนฉบับเดิมที่ครบกำหนดไปเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด **ข้อเท็จจริง**

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรออกประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หากเห็นชอบได้โปรด ลงนามในประกาศ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางลภัสสรดา ศรีอุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรกัญญาภัก)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.....

(ลงชื่อ)

(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรกัญญาภัก)

นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ข้อสั่งการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระกุลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้น ตามข้อ ๑๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัด) เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวิชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

เรื่อง การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา (กรณีปลดล๊อค ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลดองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๔ อัตรา (กรณีปลดล๊อค ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

(๑) นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) นักบริหารการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งประเภท วิชาการ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งประเภท ทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้รับโอน (ย้าย)

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นๆ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. การขอโอน ข้อปฏิบัติของผู้ประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ดังนี้

๓.๑ ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) พร้อมสำเนาทะเบียนประวัติ, หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากต้นสังกัด หนังสือรับรองความประพฤติ จากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด, และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์จะขอโอน (ย้าย) ยื่นคำร้องขอโอนได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า (สำนักปลัด) อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐ โทร ๐๔๔ - ๘๖๖๑๔๑

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน (ย้าย) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๕. การพิจารณารับโอน (ย้าย) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะพิจารณารับโอน (ย้าย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระกุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิได้รับการจ้างต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ หน้าที่และความรับผิดชอบ / คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง / อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัคร เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าหรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๘๖-๖๑๔๑ หรือ www.banpao.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ในการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบในครั้งนั้น จึงจะคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัคร ทั้งนี้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรมีสิทธิสมัครฯ ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาขึ้นในวันสมัคร

๖.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้กรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ให้ยื่นใบสมัคร ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วยตนเอง ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน...

- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๗ (๔) ซึ่งออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามี)
- (๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตาม วัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อไป

๖.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรรหรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งใด ๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการที่จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรร ในวันที่ **๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕** โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า และ www.banpao.go.th

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่การสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้าจะประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรร ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนด ตามข้อ ๙ และผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจาก ผู้สอบแข่งขัน ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับถัดไป ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(๑) กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า โดยจะจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. ประกาศผลผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะใช้เพื่อการจ้างพนักงานจ้าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้บัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่บัญชีนั้นมียุครบ ๑ ปี หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้าเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุภายในเวลาที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่ากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดการเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับทะเบียน

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๔) ผู้นั้นประสงค์จะไม่รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ของบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า และองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจได้ ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิ) ก่อนแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการจัดจ้างได้

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยทั้งวันสมัครและวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

-หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้ ความสามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และ สังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน

โครงการ

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองาน การจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปัญหาปฏิบัติงาน

๒.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ ค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗)

- ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๔ ปี นับตั้งแต่ทำสัญญาจ้าง มีผลไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชัยภูมิให้ความเห็นชอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในปัจจุบัน
- (๒) นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- (๓) ความรู้วิชาภาษาไทย
- (๔) ความรู้วิชาคณิตศาสตร์
- (๕) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ
-ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และการกิจของกระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง (ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องได้รับการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อใช้พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด ลงมาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ โดยจะ**ขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี** ในกรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑ ราย ดังนี้


ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวสอบ	คะแนนที่ได้ (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้ (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	คะแนนที่ได้ (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน	คิดเป็น %	สอบได้ลำดับที่
๑	นางสาวพิมพ์นารา จุฑามะณี	๖๕ - ๑๐๑	๗๒	๘๒	๙๓	๘๒.๓๓	๑

จึงประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในครั้งนี้ตามบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ ในลำดับที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะดำเนินการจัดจ้างได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ได้ให้ความเห็นชอบก่อนแล้วเท่านั้น จึงจะทำสัญญาจ้างได้

ทั้งนี้จะแจ้งให้ผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับในบัญชีที่ขึ้นไว้ได้ทราบ เพื่อทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระชุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
ที่ ๒๗๔/๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุญาตให้บุคคลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๘๘๕ ลงวันที่ ๑๘
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “บทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการคำนวณราคากลาง การ
จัดทำขอบเขตงาน การตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบหรือถูกข่มขู่ความผิด” รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรม
สยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า พิจารณาแล้วเห็นว่าการประชุมในครั้งนี้เป็นประโยชน์ในการพิจารณา
ศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้พิจารณาและอนุญาตให้ นายยงยุทธ์ สำราญวงษ์ ตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ไปเข้าร่วมฝึกอบรมฯ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยมีค่าใช้จ่ายในการสัมมนาคนละ ๓,๙๐๐ บาท (เป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและ
อาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนาฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสัมมนาฯ) สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ
เดินทางไป-กลับให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเดินทางตั้งแต่วันที่
๗ กันยายน ๒๕๖๕ - และเดินทางกลับในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า



บันทึกข้อความ

กรมราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า (สำนักปลัด) โทร. ๐-๔๔๘๖-๖๑๔๑

ที่ ขย ๘๒๗๐๒/

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บาทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการคำนวณราคากลาง การจัดทำขอบเขตงาน การตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบหรือถูกข่มขู่ความผิด” รุ่นที่ ๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ตามที่ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ที่ ๒๗๔/๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายยงยุทธ สำราญวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เดินทางไปเข้ารับการอบรมโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “บาทบาทและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการคำนวณราคากลาง การจัดทำขอบเขตงาน การตรวจรับพัสดุเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบหรือถูกข่มขู่ความผิด” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เสร็จสิ้นการฝึกอบรม/สัมมนาแล้ว จากการฝึกอบรมดังกล่าว ได้รับความรู้และเอกสารประกอบการอบรม ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรยายแนวทางการปฏิบัติ ในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เอกสารประกอบการบรรยายแนวปฏิบัติการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ
๓. เอกสารประกอบการบรรยายแนวทางการกำหนดของเขตงาน
๔. เอกสารประกอบการบรรยายการจำแนกวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซม ปรับปรุง ก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบรายการ แนวทางจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยวิธีคัดเลือก โดยวิธีแข่งขันราคา การประชุมคณะกรรมการ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. เอกสารประกอบการบรรยายการบริหารสัญญา การปรับตามสัญญา การควบคุมงานก่อสร้างและวิธีบันทึกเหตุการณ์แวดล้อมประจำวัน การตรวจรับพัสดุ การตรวจรับงานก่อสร้าง การแจ้งเวียนเป็นผู้ที่ทำงาน การเรียกค่าเสียหาย หลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา

จากความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้สามารถนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุได้เป็นอย่างดี พร้อมนี้ได้แนบหนังสือและเอกสารการฝึกอบรมไว้ที่ตู้เก็บข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ยงยุทธ์ สำราญวงศ์
(นายยงยุทธ์ สำราญวงศ์)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า.....



(นางพรพรหมธนพร ภัทรพรกัญญาภักดิ์)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า.....



(นายวัชรินทร์ พงศ์ธีระดุลย์)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า